



Nutnosti ke transformaci občanského sdružení na zapsaný spolek

1) Změna názvu

- musí obsahovat slova „spolek“, „zapsaný spolek“ nebo „z.s.“. Ideální je za svůj název připojit pouze „...z.s.“ (např. Centrum aktivních student, z.s.).
- změna názvu se musí provést do 1. ledna 2016. Pakliže jste změnu názvu nestihli, stejně podejte na spolkový rejstřík žádost o změně, jelikož to vyžaduje zákon. V nejhorším případě by hrozilo zrušení vašeho občanského sdružení a následné založení nového subjektu.
- spolky, které svůj název užívají dlouhodobě a jsou pro něj příznačné (například Sokol), to udělat nemusí (§ 3042 Nového Občanského zákoníku – „NOZ“)

2) Změna stanov

Občanská sdružení, která se změní na spolky musí své stanovy upravit tak, aby nebyly v rozporu s „povinnými“ ustanoveními NOZ.

- změna stanov se musí provést do 1. ledna 2017
 - již od 1. ledna 2014 se ale části stanov, která jsou v rozporu s povinnými ustanoveními, nemohou používat
 - pokud spolek nezmění své stanovy tak, aby nebyly v rozporu s „povinnými“ ustanoveními NOZ, může jej soud po výzvě a stanovení dodatečné lhůty zrušit
- Do rejstříku se zapisuje statutární orgán spolku a musí tam být všechny údaje o spolku (včetně stanov) aktuální. Proto je vhodné si stanovy upravit tak, aby se měnily jen sporadicky, stejně jako předseda spolku (či jiný statutární orgán).

3) Praktické kroky ke změně

- a. Přepište si stanovy. Ideální bude využít [stanovy CSSAUK, z.s.](#) jako vzor.
- b. Minimálně musíte mít 3 členy.
- c. Svolejte členskou schůzi / Valnou hromadu (= nejvyšší orgán spolku), která přijme nové stanovy hlasováním a odhlasuje si též změnu názvu.
- d. Zvolte si minimálně 3 zástupce (vždy lichý počet) do řídicího orgánu spolku (= rada) v rámci členské schůze.
- e. Členská schůze by pro jistotu měla přijmout též usnesení, že pověřuje Předsedu Rady spolku jednáním za účelem transformace občanského sdružení na zapsaný spolek.
- f. Ze členské schůze vyhotovte zápis a prezenční listinu s podpisy přítomných členů.
- g. Nově zvolená Rada se musí sejít a zvolit si svého statutárního zástupce v souladu se stanovami (= předseda). Rada si dále ze svého středu volí funkcionáře, které zřizují stanovy (např. místopředseda, pokladník apod.).
- h. Ze zasedání Rady vyhotovte zápis a prezenční listinu.
- i. Založte si inteligentní formulář [zde](#), kde uveďte požadavek na změnu zápisu v rejstříku.

K návrhu na zápis nezapomeňte připojit:

1. [souhlas majitele nemovitosti](#), ve které má spolek sídlo, s úředně ověřenými podpisy, případně nájemní smlouvu mezi spolkem a vlastníkem nemovitosti (Souhlas majitele nemovitosti nesmí být starší než 3 měsíce).
2. [souhlas osoby](#) (statutára - např. předsedy) s tím, že bude zapsán do veřejného rejstříku a její čestné prohlášením o tom, že je svéprávná a není v úpadku, s úředně ověřenými podpisy
3. [zápis z členské schůze](#) a rady (včetně prezenční listiny), ze kterého plyne rozhodnutí o změně názvu spolku (zejména jde o koncovku právní formy), o volbě statutárního či jiného orgánu a schválení aktuální verze stanov, zde stačí neověřené podpisy
4. aktuální [stanovy](#), podepsané předsedou (nebo jiným statutárním orgánem), stačí neověřené podpisy

5. vyplněný [webový formulář](#) (pokud ho podáváte v tištěné podobě, podpis na něm musí být úředně ověřen). Podatelna pro tyto záležitosti sídlí: *Městský soud v Praze, Pracoviště Slezská, Slezská 9, 120 00, Praha 2.*